

## (公財) やわた市民文化事業団臨時職員(日額嘱託員)募集について

- 1 採用職種 学芸業務補助等事務
- 2 採用予定人数 1名
- 3 職務内容
  - ・美術館の学芸業務補助
  - ・来園、来館者受付、案内
  - ・施設利用受付・管理 他
- 4 勤務場所 八幡市立松花堂庭園・美術館  
(八幡市八幡女郎花 43-1)
- 5 雇用期間 2019年7月1日(予定)から2020年3月31日まで  
(勤務成績等により更新あり、1年単位、65歳まで)
- 6 応募資格
  - ・学芸員資格を有する方
  - ・接客経験があり、コミュニケーションが得意な方
  - ・パソコン操作ができる方
  - ・普通自動車運転ができる方(AT可)
  - ※ 茶道経験のある方歓迎
- 7 その他 詳細については、募集要項をご覧ください。

## (公財) やわた市民文化事業団 臨時職員 (日額嘱託員) 募集要項

2019年4月

(公財) やわた市民文化事業団

- 1 採用職種 学芸業務補助等事務
- 2 採用予定人数 1名
- 3 職務内容
  - ・美術館の学芸業務補助
  - ・来園、来館者受付、案内
  - ・施設利用受付・管理 他
- 4 勤務場所 八幡市立松花堂庭園・美術館  
(八幡市八幡女郎花 43-1)
- 5 雇用期間 2019年7月1日(予定)から2020年3月31日まで  
(勤務成績等により更新あり、1年単位、65歳まで)
- 6 応募資格
  - ・学芸員資格を有する方
  - ・接客経験があり、コミュニケーションが得意な方
  - ・パソコン操作ができる方
  - ・普通自動車運転ができる方(AT可)
  - ※ 茶道経験のある方歓迎
- 7 賃金等 日額 7,370 円、賞与なし、昇給なし、退職金なし、社会保険等加入  
通勤手当 (2km 以上規定により支給)、制服貸与なし
- 8 勤務時間等 8時30分～17時(実働7時間30分) 週37時間30分  
毎週月曜日休館(祝日等の場合は翌平日)  
シフト制(週休2日) 土日祝日勤務あり  
有給休暇あり(法定どおり)
- 9 応募方法 次の①から④の書類を下記まで郵送ください。  
封筒表面に「臨時職員応募」と朱書きしてください。  
※応募書類は郵送ください。
  - ① 履歴書(写真貼付、JIS規格、自筆)
  - ② 職務経歴書(様式自由)
  - ③ 資格証明書(写し可、採用決定後原本)
  - ④ 結果連絡用封筒(長形3号封筒、〒住所・氏名明記の上、82円切手貼付)受付期間 2019年4月16日～2019年5月6日(月祝)  
17時必着

※ 応募書類は、採用の可否に係わらず返却いたしません。

※ 応募書類は、採用要否にのみ使用します。

※ 未着・遅延事故については責任を負いません。

※ 面接の旅費支給はありません。

※ 採用後健康診断あり。

## 10 選考方法

一次選考（書類選考）

※ 5月13日頃に、応募者全員に一次選考結果を送付します。

二次選考（面接選考）

期日 2019年5月18日（土）予定

※ 場所時間は書類選考通過者にお送りします。

## 11 応募及び問い合わせ先

〒614-8077 京都府八幡市八幡女郎花 43-1

八幡市立松花堂庭園・美術館 採用担当（月曜休館）

TEL 075-981-0010 FAX075-981-0009